



Līvānu novada dome
ROŽUPES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900005490, IZM reģ. Nr. 4212900368
Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
tālrunis/fakss 65381310, www.rozupe.lv e-pasts: rozupespsk@livani.lv

Rožupē

29.05.2018.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Rožupes pamatskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības iestādes mācību dienas organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo noteikumus mācību stundās;
 - 2.3. izglītojamo noteikumus starpbrīžos;
 - 2.4. izglītojamo noteikumus ēdnīcā;
 - 2.5. izglītojamo noteikumus ārpusstundu pasākumos;
 - 2.6. prasības izglītojamo apģērbam;
 - 2.7. noteikumus skolas garderobē;
 - 2.8. izglītojamo drošības noteikumus izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 2.9. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.10. kārtību, kādā izglītojamie izmanto izglītības iestādes resursus;
 - 2.11. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
 - 2.12. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.13. izglītojamo drošību;
 - 2.14. kārtību, kādā izglītojamie un vecāki (vai bērnu likumīgie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem.
4. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

II Mācību dienas organizācija

5. Izglītības iestādes ieejas durvis atslēdz plkst. 7⁰⁰
6. Mācību stundas sākas plkst. 8⁴⁵, mācību stundas ilgums 40 minūtes, pirms pirmās mācību stundas sākuma skan divi zvani ar piecu minūšu intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu. Ir pieļaujami gadījumi, kad mācību stundas un interešu izglītības nodarbības sākas plkst. 8⁰⁰
7. Izglītojamie izglītības iestādē:
 - 7.1. ierodas vismaz 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma;
 - 7.2. virsdrēbes atstāj garderobes skapītī, lieto maiņas apavus;
 - 7.3. dodas uz klasi, kurā notiks stunda;
 - 7.4. nedrūzmējas gaitenī un pie ieejas durvīm izglītības iestādes foajē.
8. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību grafiks un citi saraksti ir izlikti informācijas stendā pirmā stāva gaitenī.
9. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā nākošajai dienai izliek pirmā stāva gaitenī līdz piektās stundas beigām.
10. Izglītojamie, pirms aiziešanas mājās un atnākot uz izglītības iestādi, iepazīstas ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā, ja tādas ir. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieka sastādīta un direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.
11. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 0. stundas – 5 minūtes
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – 40 minūtes
 - pēc 4. stundas – 10 minūtes
 - pēc 5. stundas – 10 minūtes
 - pēc 6. stundas – 10 minūtes
 - pēc 7. stundas – 10 minūtes
12. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam, ārsta zīmes par atbrīvojumu no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam izglītojamais uzrāda sporta skolotājam.
13. Attaisnoti mācību stundu kavējumi ir:
 - 13.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta izziņa;
 - 13.2. piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos, kurus apstiprinājis izglītības iestādes direktors;
 - 13.3. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, ja ir saskaņots ar direktoru;
 - 13.4. vecāku rakstīta zīme vai pieteikums e – klasē par mācību stundu kavējumu līdz trīs dienām.
14. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde par to rakstiski informē Līvānu novada Izglītības pārvaldi.

III Noteikumi mācību stundās

15. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu un mācību stundai nepieciešamos piederumus.
16. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai, par to informē mācību priekšmeta skolotāju pirms mācību stundas sākuma.

17. Ja izglītojamais nokavējis mācību stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumiem, ieņem savi vietu un iekļaujas klases darbā.
18. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 18.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzī mācību stundas darbam, savu spēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro skolotāja prasības vai instrukcijas – darba drošības noteikumus;
 - 18.2. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;
 - 18.3. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 18.4. nelieto mobilo telefonu, CD/DVD u.c. atskaņotājus un citas mācību procesa traucējošas lietas, nekošļā košļājamo gumiju;
 - 18.5. mobilajiem telefoniem un cita veida ierīcēm, kas nav nepieciešamas mācību procesā, jāaktivizē klusuma režīms un jānoliek skolotāja norādītajā vietā.
 - 18.6. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, sporta stundas laikā atrodas sporta nodarbības vietā.

IV Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

19. Izglītības iestādes telpās ievēro kārtību.
20. Īsajos starpbrīžos bez pedagoga atļaujas izglītojamie izglītības iestādes pagalmā neuzturas.
21. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību.
22. Ievēro dežūrējošo skolotāju norādījumus.
23. Nepiegružo izglītības iestādes telpu un teritoriju.
24. Nesēž uz palodzēm, apkures radiatoriem un neatver vaļā logus, neuzturas pie atvērtiem logiem.
25. Somas nenovieto uz palodzēm un nemētā pa grīdu.

V Noteikumi ēdamzālē

26. Pusdienas izglītojamie ēd tikai izglītības iestādes ēdamzālē.
27. 1. – 9. klašu izglītojamie pusdieno pēc 3. mācību stundas.
28. 1. – 4. klašu izglītojamie uz ēdamzāli pavada iepriekšējās mācību stundas pedagogs.
29. 5. – 9. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.

30. Ēdamzālē nenākt virsdrēbēs un ar cepuri galvā.
31. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

VI Noteikumi ārpusstundu pasākumos

32. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar izglītības iestādes direktoru.
33. Izglītojošie un ārpusstundu pasākumi ir obligāti attiecīgajām izglītojamo grupām.
34. Izglītības iestādes masu pasākumi izglītības iestādē 1. – 4. klašu izglītojamajiem beidzas plkst. 18⁰⁰, 5. – 9. klašu izglītojamajiem – plkst. 21⁰⁰.
35. Atļauju klases vakara organizēšanai paraksta izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks. Klases audzinātājs par to informē izglītības iestādes dienas dežurantu un apkopēju.
36. Klases vakari 1. – 4. klašu izglītojamajiem beidzas plkst. 18⁰⁰, 5. – 9. klašu izglītojamajiem – plkst. 21⁰⁰, pēc klases vakara izglītojamajiem jāsakārto telpa.
37. Klases un izglītības iestādes pasākumos jāievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija “Par drošību masu pasākumu laikā”.
38. Izglītojamais nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā nav bijis mācību stundās.

VII Prasības izglītojamo apģērbam

39. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru, izglītības iestādē ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi, tas nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
40. Uz eksāmeniem, valsts svētkiem vai citiem svinīgiem pasākumiem, par kuriem izglītojamie iepriekš informēti, ierodas izglītības iestādē svētku apģērbā (meitenēm balta blūze, tumši svārki vai bikses, zēniem uzvalks vai tumšas bikses, gaišs krekls, žakete vai veste).
41. Izglītojamie valkā laika apstākļiem piemērotu apģērbu un apavus.
42. Izglītojamajiem obligāti maiņas apavi.
43. Sporta stundās sporta apģērbs un sporta apavi.
44. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā jābūt piestiprinātam atstarotājam.
45. Individuālajā garderobes skapītī ir atļauts glabāt virsdrēbes, maiņas apavus, sporta tērpu un sporta apavus (ievietotus maisiņā). Vērtīgas mantas skapītī neatstāt.
46. Individuālo garderobes skapīšu atslēgas glabājas slēgtā atslēgu skapītī pirmā stāva foajē. par atslēgu izsniegšanu skolēniem atbildīga ir skolas dežurante vai klases audzinātājs.

47. Mācību stundu laikā skapīšu atslēgas var saņemt no dienas dežurantes vai klases audzinātājas tikai ar vecāku rakstisku atļauju (ārsta apmeklējums, mājas apstākļu dēļ).
48. Dienas laikā bez vajadzības garderobē uzturēties aizliegts.
49. Individuālā garderobes skapīša atslēgas nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā jaunas atslēgas iegāde ir jānodrošina izglītojamā ģimenei.
50. Garderobē jāievēro kārtība un tīrība.
51. Izglītojamajiem jāuzņemas atbildība par individuālā garderobes skapīša kārtību.

VIII Izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās teritorijā

52. Evakuācijas plāns pirmajam stāvam un glābēju izsaukšanas kārtība atrodas pirmā stāva foajē pie sienas.
53. Evakuācijas plāns otrajam stāvam un glābēju izsaukšanas kārtība atrodas otrā stāva foajē pie sienas.
54. Operatīvie dienesti izsaukami pa sekojošiem tālruņiem:
 - 01 vai 112 – ugunsdzēsēji
 - 02 vai 112 – policija
 - 03 vai 112 – neatliekamā medicīniskā palīdzība
 - 04 vai 112 – gāzes avārijas dienests.
55. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī drošības instrukcijām.
56. Nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka “Kārtība, kādā Rožupes pamatskolā uzturas nepiederošas personas”, to izdod izglītības iestādes direktors.
57. Par drošību masu pasākumos un citos skolas organizētajos pasākumos atbildīgās personas (pedagogi, klašu audzinātāji) pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e - klases žurnāla veidlapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu ar atzīmi “iepazinos”.
58. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību – instruē ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms kādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību, par instruktāžu atbildīgi attiecīgā mācību priekšmeta skolotāji.
59. Par drošību ekskursijās un pārgājienos instruē pirms katras ekskursijas vai pārgājiena, rīkojoties saskaņā ar “Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību”. Atbildīgi klašu audzinātāji, pedagogi, kuri organizē ekskursiju vai pārgājienus. Par noteikumu

pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e- klases veidlapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu ar atzīmi “iepazinos”.

60. Izglītojamais ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju.
61. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādē dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam, vecākiem. Vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
62. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka “Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.”
63. Izglītojamie rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību. Neizturas vardarbīgi pret citiem.
64. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus.

IX Izglītojamajiem ir aizliegts

65. Fiziski un garīgi iespaidot izglītojamos, izglītības iestādes darbiniekus.
66. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un augsto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.
67. Skolā, skolas teritorijā spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

X Izglītojamo tiesības un pienākumi

68. Izglītojamo tiesības:
 - 68.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;
 - 68.2. izziņas izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi var saņemt pie lietvedes;
 - 68.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka cieņu un godu;
 - 68.4. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam;
 - 68.5. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;
 - 68.6. saņemt savu zināšanu, darbības izvērtējumu;

- 68.7. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;
 - 68.8. atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai intelektuālajai un fiziskajai attīstībai;
 - 68.9. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamo vai veselībai kaitīgos apstākļos;
 - 68.10. darboties Izglītojamo pašpārvaldē, atbilstoši reglamentam par Izglītojamo pašpārvaldi;
 - 68.11. piedalīties interešu izglītības nodarbībās;
 - 68.12. pārstāvēt savu izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši spējām, prasmēm, iemaņām, interesēm;
 - 68.13. būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas vardarbības;
 - 68.14. ziņot par nepieņemamu pedagoga, izglītojamā vai citas personas rīcību;
 - 68.15. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt pedagogu un atstāt kabinetu mācību stundas laikā;
 - 68.16. piedalīties izglītības iestādes un tās teritorijas labiekārtošanas, sakopšanas talkās;
 - 68.17. labvēlīgas mācību un ārpusstundu darba vides veidošanai pildīt dežuranta pienākumus.
69. Izglītojamo pienākumi:
- 69.1. ievērot izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;
 - 69.2. regulāri aizpildīt dienasgrāmatu. Dienasgrāmata un e – klase ir saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem (likumīgajiem aizbildņiem);
 - 69.3. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 69.4. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un izglītības iestādes simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas;
 - 69.5. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām;
 - 69.6. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
 - 69.7. netraucēt mācību stundu, interešu izglītības pulciņu darbu, ārpusstundu pasākumu norisi;
 - 69.8. rūpēties par izglītības iestādes inventāra un citu materiālo vērtību saglabāšanu. Ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki (likumīgie pārstāvji);

69.9. uz mācību stundām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, piederumus un dienasgrāmatu;

69.10. mācību gada beigās nodot mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkā. Grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata (saskaņo ar izglītības iestādes bibliotekāru).

XI Kārtība, kādā izglītojamais izmanto izglītības iestādes resursus

70. Izglītības iestādes resursi ir telpas, laboratorija, iekārtas, aparatūra, sporta inventārs, mācību grāmatas, uzskates līdzekļi, elektroniskie informācijas resursi.
71. Pirms izglītības iestādes resursu izmantošanas uzsākšanas, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par drošiem, nekaitīgiem un saudzīgiem attiecīgā resursa izmantošanas paņēmieniem, bez instruktāžas attiecīgā resursa izmantošana ir aizliegta.
72. Izglītības iestādes resursus izglītojamais izmanto saudzīgi un tikai paredzētajiem mācību mērķiem, ievēro pedagoga norādījumus un mācību telpas lietošanas noteikumus.
73. Par izglītības iestādes resursu bojājumiem, neatkarīgi no tā, kāda iemesla dēļ un kāda rakstura bojājums radies, izglītojamais nekavējoties ziņo atbildīgajam pedagogam.
74. Ja izglītojamais ļaunprātīgi vai aiz rupjas neuzmanības nodarījis bojājumus izglītības iestādes resursiem, klases audzinātājs vai kabineta vadītājs sadarbībā ar iestādes administrāciju ir tiesīgs radīto kaitējumu atlīdzību pieprasīt no vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem).

XII Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

75. Par apzinīgu mācību darbu (vidējais vērtējums virs 7, 5 ballēm) I semestra un II semestra noslēgumā izglītojamie saņem:
 - 75.1. “Zelta” vai “Sudraba” liecību (saskaņā ar nolikumu);
 - 75.2. pateicību;
 - 75.3. piemiņas balvu mācību gada noslēgumā atbilstoši izglītības iestādes finansiālajām iespējām;
 - 75.4. mācību priekšmetu olimpiāžu, sporta sacensību godalgoto vietu ieguvējus apbalvo Līvānu novada dome, saskaņā ar nolikumu.

XIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

76. par izdarītajiem nodarījumiem vai pārkāpumiem, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var tikt piemēroti:
 - 76.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;

- 76.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e – klases žurnālā;
- 76.3. pienākums atvainoties cietušajai personai;
- 76.4. paskaidrojums klases audzinātājam par izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, klases audzinātājs rīkojas atbilstoši situācijai;
- 76.5. paskaidrojums sociālajam pedagogam, par izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, sociālais pedagogs rīkojas atbilstoši situācijai;
- 76.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 76.7. brīdinājums (ar izglītības iestādes direktora rīkojumu);
- 76.8. rājiens (ar izglītības iestādes direktora rīkojumu);
- 76.9. izglītojamā uzaicināšana uz pedagogisko padomes sēdi vai apspriedi pie vadības (nepieciešamības gadījumā arī vecāku);
- 76.10. pēc vajadzības rakstiski tiek informēta Līvānu novada Bāriņtiesa vai Sociālais dienests;

XIV Izglītojamo drošība

- 77. Tiek ziņots pašvaldības policijai vai Valsts policijai, gadījumos, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu vai šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī ziņot par to izglītojamā vecākiem (vai likumīgajiem pārstāvjiem).
- 78. Tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.
- 79. Šo noteikumu 77. un 78. punktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot izglītības iestādes direktoru.

XV Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

- 80. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem katru mācību gadu septembrī un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem klases audzinātājs veic ierakstu e – klases žurnāla veidlapā, izglītojamie parakstās ar atzīmi “iepazinos”.
- 81. Ar drošības noteikumiem (par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību masu pasākumos) izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona katru gadu

septembrī un pirms došanās ziemas brīvdienās. Klases audzinātājs veic ierakstu e – klases veidlapā, izglītojamie parakstās ar atzīmi “iepazinos”.

82. Divas reizes mācību gadā atbilstošā vecumposmam izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem fizikas kabinetā, informātikas kabinetā, dabaszinību kabinetā, sporta sacensības un nodarbībās, mājturības un tehnoloģiju kabinetos. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem atbildīgi ir attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji. Izglītojamie e- klases veidlapā veic atzīmi “iepazinos” un parakstās.
83. Pirms izglītojamo piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz izglītības iestādes direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts. Atbildīgais pedagogs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem nr. 7. “Noteikumi par drošību sporta sacensības un nodarbībās”, izglītojamie parakstās.
84. Visi, ar izglītojamo drošību saistītie noteikumi atrodas pie katras klases audzinātāja un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja.
85. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas pie katras klases audzinātāja un uz informācijas stenda 1. stāva gaitenī.
86. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos, saskaņojot ar Izglītojamo pašpārvaldi un Pedagoģisko padomi, izdod izglītības iestādes direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti un saskaņoti jaunā redakcijā Izglītojamo pašpārvaldes sanāksmē, protokols Nr. 2., 09.04.2018., Pedagoģiskajā padomes sēdē, protokols Nr.3. no 29.05.2018.

Direktore

S. Dubovska