



Līvānu novada dome
ROŽUPES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900005490, IZM reģ. Nr. 4212900368
Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
tālrunis 65381310, www.rozupe.lv e-pasts: rozupespsk@livani.lv

Rožupē

28.08.2020.

Izdota saskaņā ar Izglītības iestādes
nolikuma 31. punktu

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir atbilstoši Izglītības iestādes nolikumam izveidota kārtība, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai Rožupes pamatskolā.
2. Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar:
 - 2.1. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu (sk. <https://likumi.lv/doc.php?id=20243>)
 - 2.2. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu (sk. <https://likumi.lv/ta/id/268342>)
 - 2.4. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu (sk. <https://likumi.lv/ta/id/303768>), 9. pielikumu, 10. pielikumu un 11.pielikuma 19.punktu.
3. Kārtība nosaka:
 - 3.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus,
 - 3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu,
 - 3.3. vērtēšanas pamatprincipus un vērtējumu minimumu,
- 3.4. prasības skolas pārbaudes darbu organizēšanai,
- 3.5. mācību sasniegumu vērtēšanu semestrī un gadā,
- 3.5. sadarbību ar izglītojamo vecākiem,
- 3.6. noslēguma jautājumus.

II IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

4. Mērķis: sekmēt katra izglītojamā personiskajai un sabiedriskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
5. Uzdevumi:
 - 5.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.2. novērtēt izglītojamo sasniegto izaugsmi un noteikt stiprās un vājās puses;
 - 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.

III IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

6. Mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu visos mācību priekšmetos (no 2020./2021. mācību gadā 1.klasē, no 2021./2022. mācību gadā 1., 2. klasē, no 2022./2023. mācību gada 1.,2.,3. klasē) veic četros apguves līmeņos, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem un vērtē atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam: vērtējums Sācis apgūt “S”, Turpina apgūt “T”, Apguvis “A”, Apguvis padziļināti “P”

Vērtējums	Sācis apgūt “S”	Turpina apgūt “T”	Apguvis “A”	Apguvis padziļināti “P”
Apguves procenti	0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 100

7. 2. klasē izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā. Pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.
8. 3. klasē izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā. Pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši
9. 2. – 3. klasēm e – klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “+” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jāmācās.
10. 4. – 9. klasēs mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos mācīšanās posma (temata, semestra, gada) noslēgumā. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
 - 10.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 10.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 10.1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 10.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 10.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
 - 10.2. 10 ballu skalu lieto, ja pārbaudes darbam ir visi līmeņi: zināšanas – 1- 4 balles; sapratne – 5 balles; lietošana – 6 – 7 balles; analīze – 8 balles; sintēze – 9 balles; izvērtēšana – 10 balles.
11. Vērtējumu “i” – ieskaitīts un “ni” – neieskaitīts lieto diagnosticējoša rakstura pārbaudēs, kur tiek konstatēts izglītojamo zināšanu, iegaumēšanas un lietošanas līmenis 2., 3., 5, 6., 8. un 9. klasēs.

12. Vērtējums “i”, “ni” var tikt ņemts vērā, nosakot izglītojamā semestra vērtējumu, tas var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežās 5., 6., 8. un 9. klasēs, 2021./2022.m.g. 6. un 9. klasē.
13. 2020./2021.m.g. 4. un 7. klasē, 2021./2022.m.g. 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasē, 2022./2023.m.g. 1. – 9. klasēs diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto procentus, formatīvajā vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus (“S”, “T”, “A”, “P”).
14. Apzīmējumu “n/v” – nav vērtējuma skolotājs lieto, ja izglītojamais ir skolā, bet nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
 - 14.1. izglītojamais mācību stundā atsakās mutiski vai rakstiski, vai praktiski veikt darbu;
 - 14.2. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 14.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts;
 - 14.4. izglītojamais var iegūt “n/v” semestrī, ja iegūts mazāk par 50% no iespējamajiem vērtējumiem 10 ballu skolā;
 - 14.5. izglītojamais iegūst “n/v” gadā, ja vērtējums abos semestros ir “n/v”;
 - 14.6. ja izglītojamajam pirmajā semestrī ir “n/v”, tad izglītojamajam otrā semestra laikā (līdz 1. martam) ir atļauts individuāli kārtot noslēguma pārbaudes darbus par pirmā semestra tēmām: skolotājs par nokārtotajiem tēmas noslēguma darbiem izdara ierakstu klases žurnāla ailē “Skolotāja piezīmes”, ierakstot izglītojamā uzvārdu, pārbaudes darba tēmu un saņemto vērtējumu;
 - 14.7. skolotājs pēc nepieciešamo pārbaudes darbu nokārtošanas labo pirmā semestra vērtējumu pēc būtības;
 - 14.8. ja izglītojamajam (1. – 8.kl.) mācību priekšmetā gada vērtējumā ir ierakstīts “n/v”, tad tas tiek iekļauts nepietiekamo vērtējumu skaitā un skolas pedagoģiskā padome piešķir mācību gada pagarinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja vērtējums netiek iegūts, tad skolas pedagoģiskā padome lemj par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.
15. Apzīmējumu “a” – atbrīvots skolotājs lieto, ja izglītojamais ar ārsta zīmi atbrīvots no sporta trīs un vairāk nedēļas. Viņam šajā laika periodā iegūstamie vērtējumi nav jāsaņem.
16. Atbilstoši mācību mērķiem pedagogs var izvēlēties piemērot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
 - 17.1. mutiskā;
 - 17.2. rakstiskā;
 - 17.3. praktiskā;
 - 17.4. kombinētā.

IV VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI UN VĒRTĒJUMU MINIMUMS

18. Vērtēšanas principi:
 - 18.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 18.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 18.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 18.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
 - 18.5. vērtējuma regularitātes un obligātuma princips.
19. Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī
1 – 2 stundas	2 - 3 pirmajā semestrī
	3 – 4 otrajā semestrī

3 un vairāk stundas	4 pirmajā semestrī
	5 otrajā semestrī

V PRASĪBAS SKOLAS PĀRBAUDES DARBU ORGANIZĒŠANAI

20. Pārbaudes darbi tiek veikti pārbaudes darbu burtnīcās vai darba lapās.
21. Katra mēneša beigās skolotāji aizpilda e- klasē pārbaudes darba plānotāja grafiku, ievērojot noteikto pārbaudes darbu skaitu dienā katrā klašu grupā.
22. Vienā dienā 1. – 7. klasēm nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu ar vērtējumu ballēs.
23. Vienā dienā 8.- 9. klasēm nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem ar vērtējumu ballēs.
24. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku.
25. Atsevišķos mācību priekšmetos – sportā, mūzikā, mājturībā un tehnoloģijās un vizuālajā mākslā – pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākos pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus.
26. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var būt sadalīts vairākās daļās un organizēts vairākās mācību stundās.
27. Pirms katra pārbaudes darba veikšanas skolotājs izstrādā pārbaudes darba kritērijus un ar tiem iepazīstina izglītojamos.
28. Pēc pārbaudes darba izpildes skolotājs pārbaudes darbu novērtē piecu darba dienu laikā. Pārbaudes darbā ietvertos uzdevumu veidus, punktus un vērtējumu izliek skolvadības sistēmā e – klase un izglītojamo dienasgrāmatās.
29. Novērtētos pārbaudes darbus skolotājs analizē, ar darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, sniedz atgriezenisko saiti par paveikto pārbaudes darbā, lai izglītojamais izprastu savu apguves līmeni un spētu formulēt savas tālākās mācīšanās vajadzības attiecībā pret sasniedzamo rezultātu. Pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
30. Pārbaudes darbi jāveic visiem izglītojamajiem. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, tad, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, darbs jāizpilda, iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc izglītojamā ierašanos skolā (izņēmums – ilgstoša slimība vai izglītojamā piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos). Nenokārtošanas gadījumā izglītojamais saņem vērtējumu “1” ļoti, ļoti vāji.
31. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
32. Izglītojamā atbrīvošana no pārbaudes darba kārtošanas ir pieļaujama gadījumos, kad izglītojamais ir uzrādījis augstus sasniegumus attiecīgajā priekšmetā olimpiādē, konkursā.
33. Apzīmējums “n/v” var tikt izlikts pārbaudes darbā izglītojamā neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju gadījumos.
34. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskās saziņas līdzeklis.
35. Ja izglītojamajam ir pozitīva mācību motivācija, lai iegūtu vēl augstāku rezultātu arī pēc pietiekama vērtējuma saņemšanas, tad atkārtoti pārbaudes darbu rakstīt ir

atļauts vienu reizi. Ir jāizveido cits pārbaudes darbs. Uzliekot semestra vērtējumu pedagogs ņem vērā pārbaudes darbos uzlabotos vērtējumus.

VII MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ

36. Vērtējumu ballēs mācību priekšmetā semestros un gadā izliek 4. – 9. klasēs visos mācību priekšmetos, 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā.
37. Izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā vidējo vērtējumu, noapaļošana sākas uz augšu no 0,56.
38. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka: ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu. Mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.
39. Izliekot gala vērtējumu (semestrī, gadā) ir jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana. Izglītojamajam ir jāveic visi obligātie pārbaudes darbi, izņēmums ir attaisnojoši mācību stundu kavējumi ilgāk par divām nedēļām.
40. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem, izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku pamatotu rakstisku iesniegumu direktoram, piecu darba dienu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas :
 - 40.1. izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveido Komisiju, pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 40.2. Komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, izglītojamajam izstrādā mācību sasniegumu pārbaudes kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
 - 40.3. par iegūto vērtējumu izglītības iestādes direktors informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
41. Lai varētu pieņemt lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu gadā, pēc pedagoģiskās padomes lēmuma var noteikt pēcpārbaudījumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pēcpārbaudījumi notiek ar direktora rīkojumu noteiktajos termiņos. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam mācību priekšmetā. Iegūto vērtējumu ieraksta e – žurnālā.
42. Katrs mācību priekšmeta skolotājs veic mācību darba analīzi savā priekšmetā par semestra rezultātiem, nosakot stiprās un vājās puses un izvirzot priekšlikumus turpmākajam darbam.

VIII SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

43. Skolas un izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 43.1. www.e-klase.lv;
 - 43.2. izglītojamā dienasgrāmata 1. – 4. klasēs;
 - 43.3. sekmju izraksts;
 - 43.4. vecāku dienas;
 - 43.5. vecāku sapulces;
 - 43.6. divas reizes gadā tiek organizētas

- 43.7. individuālas sarunas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju.
44. Mācību gada sākumā skolas administrācija rīko izglītojamo vecāku sapulci, kurās izglītojamo vecākus iepazīstina ar informācijas ieguves iespējām par mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām.
45. Klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatā un katra mēneša 5. datumā izdrukājot e – klases sekmju lapas un ielīmējot dienasgrāmatās. Izglītojamais ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu un viņu paraksta ieguvī sekmju izrakstā. Vecākiem ir pienākums reizi nedēļā izskatīt sava bērna dienasgrāmatu.
46. Semestra beigās izglītojamais var veikt pašnovērtējumu par saviem mācību darba rezultātiem.
47. Izglītojamo vecākiem ir tiesības apmeklēt bērna nodarbības, individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
48. Tiekoties ar vecākiem, pedagogi izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
49. Pēc nepieciešamības tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu pedagogi, izglītības iestādes administrācija, klases audzinātājs un vecāki.
50. Ja izglītojamais vairāk kā divos pārbaudes darbos pēc kārtas kādā no mācību priekšmetiem saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamā vecākus telefoniski vai e – klasē par radušos situāciju un vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

IX NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

51. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī
52. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic skolas direktors pēc:
 - 52.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 52.2. skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
53. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētas personas: skolotāji, izglītojamie, vecāki.
54. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
55. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamies un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji vai skolas administrācija. Izglītojamie par iepazīstināšanas faktu parakstās e – klases veidlapās, veicot atzīmi “iepazinos”, datumu un parakstu.
56. Atzīt par spēku zaudējušu 2018. gada 19. marta Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Apspriesta un akceptēta jaunā redakcijā Pedagoģiskās Padomes sēdē 28.08.2020., protokols nr. 2.

Direktore:

S. Dubovska