



Līvānu novada dome
ROŽUPES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900005490, IZM reģ. Nr. 4212900368
Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
tālrunis 65381310, www.rozupe.lv e-pasts: rozupespsk@livani.lv

Apstiprināta ar rīk. nr. 1-9/57a,
30.08.2018.

Kārtība, kādā Rožupes pamatskolā uzturas nepiederošas personas

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 3.10. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 14. panta divdesmit pirmo punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rožupes pamatskolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas pirmā stāva gaitenī vai foajē.
7. Pirmās klases izglītojamo vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām atļauts pavadīt izglītojamos līdz garderobei, kabinetam, kurā notiek mācības un sagaidīt pie garderobes vai kabineta mācību dienas beigās visu mācību gadu.
8. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
9. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

10. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu pedagogu, izņemot izglītojamo vecāku sapulču laikos, atvērtajās durvju dienās vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

11. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, ierašanās laiku un Skolas atstāšanas laiku. Reģistrāciju veic Skolas dežurante.
12. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību.
13. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē izglītības iestādes direktoru, direktora prombūtnes laikā vietnieku.
14. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu (video ierakstu veikšanu).
15. Mācību stundu laikā izglītojamā draugu un paziņu atrašanās Skolas telpās nav pieļaujama.
16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura "si persona ir ieradiesies.
18. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
19. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
20. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV Noslēguma jautājumi

21. Apmeklētāji Skolā var ierasties un tikties ar izglītības iestādes vadību bez iepriekšējas pieteikšanās attiecīgajā pieņemšanas laikā, reģistrējot apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
22. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji.
23. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā, skolas mājas lapā www.rozupe.lv
24. Kārtība stājas spēkā 2018. gada 1. septembrī.

APSPRIESTS

Apspriedē pie Skolas vadības, prot. nr. 5., 28.08.2018.

Direktore

S.Dubovska